

Sabrina Boni

nata a Ferrara il 14 Luglio 1972

c.f. BNOSRN74L54D548J - Cittadinanza Italiana

indirizzo:

cellulare:

pec: sabrinaboni@pec.it

email:

profilo [Linkedin](#)**Professione**

- Assistente area ricerca - Scuola di dottorato**
2024 *Università di Verona - ateneo statale*
assistenza a professori e coordinatori per la predisposizione dei bandi di ammissione al terzo ciclo degli studi accademici, offerta didattica, adozione atti di colleghi docenti e commissioni d'esame, supervisione carriera dei dottorandi, valutazione alta qualità della formazione, contatti con atenei italiani e internazionali per scambi e cotutele
- Esperto della comunicazione**
2008-2023 *Comune di Copparo - amministrazione pubblica*
- affari generali: preparazione atti di giunta, segreteria organi politici, gestione agenda e posta elettronica, realizzazione incontri, riunioni, convegni e cerimonie;
 - ufficio comunicazione: interna ed esterna, rapporti con enti e istituzioni, giornalisti e media, redazione siti internet, rassegna stampa, comunicati e newsletter, patrocini;
 - centro servizio al cittadino: raccolta segnalazioni utenti, associazioni e gruppi di interesse, rilascio documenti anagrafici e amministrativi, informazioni e proposte
 - sviluppo: organizzazione manifestazioni, eventi e spettacoli, promozione locale
- Istruttore amministrativo**
2002-2008 *Comune di Jolanda di Savoia - ente locale*
realizzazione sagre, feste e fiere locali, ufficio attività produttive, rilascio autorizzazioni per pubblici spettacoli, protocollo, elettorale, anagrafe e stato civile
- Addetto Ufficio relazioni con il pubblico**
2000-2002 *Comune di Comacchio - amministrazione locale*
sportello relazioni con i cittadini, ricezione richieste e segnalazioni, risoluzione quesiti e risposte agli utenti, rapporti con uffici interni, rilascio certificazioni
- Impieghi a tempo determinato**
1994-2000 *presso aziende pubbliche e private del territorio*
ufficio udienze civili e penali c/o Tribunale di Ferrara
ufficio tecnico lavori pubblici e urbanistica, servizi sociali c/o enti locali
impiegata studio legale, agenzia immobiliare, telemarketing, lezioni private

Formazione

- Master Universitario di secondo livello in Comunicazione Istituzionale**
2013 *Università degli Studi di Roma Tor Vergata - 110/110 e Lode*
- Laurea di secondo livello in Governo e Comunicazione Politica (LM 62)**
2015 *Università degli Studi di Urbino - 106/110*
- Laurea di secondo livello in Comunicazione Istituzionale e d'Impresa (LM 59)**
2012 *Università degli Studi di Perugia - 110/110 e Lode*
- Laurea in Scienze della Comunicazione (classe n. 14 del D.M. del 4/8/2000)**
2010 *Università degli Studi di Perugia - 110/110 e Lode*
- Master in Strategie della Comunicazione pubblica e sociale**
2021 *Università online - 30/30*
- Master in Event Management: Gestione e Organizzazione eventi**
2020 *Università online - 110/110*
- Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative**
2022 *Istituto Europeo del Turismo di Milano*

Specializzazione post-diploma in Telelavoro - Creazione e gestione d'Impresa
1997-1998 Istituto Don Calabria di Ferrara - 56/60 e Consorzio Delta 2000 di Ostellato

Diploma di maturità tecnica
1991 Istituto Tecnico G.B. Aleotti di Ferrara - 58/60

Corsi

- Approfondimenti con rilascio di certificazione:**
2020-2021 Università Federico II di Napoli - Federica web-learning
•Smart Working e Soft Skills: •The big five: le componenti della personalità
•Comunicazione efficace e gestione del conflitto
•Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro
- Business English e Inglese livello avanzato**
2018-2021 Università di Napoli Federico II - web learning e Università Popolare di Ferrara (2 annualità)
- Cerimoniale e protocollo per enti pubblici e club privati, etichetta e scrittura istituzionale**
2012-2022 Centro studio e lavoro La Cremeria - provincia di Reggio Emilia
Ancep associazione nazionale - sezione di Bologna
Ceida - Scuola superiore di amministrazione pubblica - sede di Roma
- Punto di contatto per cittadini e imprese: gli sportelli polifunzionali di terza generazione**
2013 Maggioli formazione e consulenza - Bologna
- Elaborazioni statistiche per la lettura del territorio - Statistica: dai dati all'analisi**
2006-2007 Istat Ufficio Regionale per l'Emilia-Romagna
- Aggiornamento per Ufficiali di anagrafe, stato civile ed elettorale - Ina e Saia**
2000-2009 ANUSCA di Castel San Pietro Terme (BO)
- L'Arte della comunicazione: aspetti psicologici migliorativi in campo educativo**
2004 c/o Istituto Superiore Formazione Aggiornamento Ricerca di Firenze in collab. con ANPEC
- La disciplina dei pubblici spettacoli - procedure amministrative di pubblica sicurezza**
2003-2005 ANCI Emilia-Romagna
- Servizi inerenti il controllo e la protezione della popolazione canina e felina**
2003-2004 Dipartimento Sanità Pubblica Ausl e Provincia di Ferrara
- Informatica**
1998-1999 Office® Automation on Windows (full package), web e ricerche in rete c/o C.F.P Cesta

Attestazioni

- Valutazione della qualità nel Sistema Universitario Italiano - Sistemi AVA 1,2,3 di Anvur
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - livello intermedio
- Primo soccorso e utilizzo defibrillatore c/o Croce Rossa Italiana
- Patente di guida categoria B e qualifica di somministrazione alimenti

Lingue

Italiano madrelingua, Inglese C1, Francese B2, Spagnolo B1

Digital ICT

Sistemi Windows®, Android®, applicativi Google Suite® e Microsoft Office®, Canva, posta certificata, protocollo, agende telematiche, portali per pubblicazioni in rete, piattaforme e canali social, redazione testi; competenze digitali per la PA (Syllabus 11 corsi)

Competenze

Capacità organizzative, relazionali e di coordinamento, assertività, predisposizione al cambiamento e innovazione, lavoro in gruppo, determinazione, precisione, puntualità, coscienziosità, perseveranza, apertura mentale, obiettività, resistenza allo stress

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR - Regolamento UE

Ferrara, 01/05/2024

Firma